



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевникова Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевникова В.Г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГТУ
им. Кожевникова В.Г.
А.В. Скоробогатов
«18» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы)
ПД-3.17-23(07)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 4
«18» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	5
6 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫБОР ТЕМ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	6
7 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ, ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	8
8 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	10
9 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	14
10 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	16
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности (далее – Положение), регламентирует порядок организации, выполнения и защиты, а также устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых проектов (работ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме имени Кожевина В.Г.(далее – техникум).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав, другие локальными нормативными документами Техникума.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;
- техникум – ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- КП – курсовой проект;
- КР – курсовая работа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– курсовое проектирование – один из основных видов и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);

– курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине профессионального цикла или по МДК (нескольким МДК) одного профессионального модуля, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности;

– курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК (нескольким МДК) одного профессионального модуля, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Курсовой проект, направлен на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования). КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем, графиков и таблиц;

– защита курсового проекта (работы) - это одна из форм аттестации, когда ее положительный результат является допуском к промежуточной аттестации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине профессионального цикла, междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины или МДК профессионального модуля.

4.2. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

4.3. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля. В ходе курсового проектирования обучающимися применяются полученные знания и умения или освоенные компетенции для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или для решения комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности.

4.4. Защита курсового проекта (работы) также может быть одной из форм проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.5. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых проектов (работ) определяются учебным планом ППССЗ и устанавливаются Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

5.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК профессионального модуля в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

- формирование умений применения современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- формирование умений оформлять результаты учебно - исследовательской работы, готовить презентацию для защиты выполненного курсового проекта (далее - КП) или курсовой работы (далее - КР), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КП (КР);
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КП (КР);
- развитие у обучающихся интереса к практической и исследовательской работе; подготовка к выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫБОР ТЕМ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

6.1. Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля) МДК профессионального модуля, целям ОП СПО по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

Темы курсовых проектов (работ) рекомендуется базировать на фактическом материале профильных организаций. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

6.2. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой КП (КР) в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей цикловой методической комиссией.

Список тем после согласования с заместителем по учебно-методической работе утверждаются директором техникума.

6.3. При разработке тем необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых проектов (работ) должно превышать численность обучающихся как минимум на 5 тем для одной учебной группы.

6.4. Тематика курсовых проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК профессионального модуля и соответствовать направленности ППСЗ.

Курсовой проект (работа) носит практический характер, поэтому темы курсового проектирования должны отражать именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного: «Создание системы ...», «Расчет эффективности ...», «Разработка проекта ...», «Анализ выполнения ...», «Создание базы данных ...», «Формирование условий ...» и т.п.

6.5. Тематика курсовых проектов (работ) должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов потенциальных работодателей.

6.6. Темы курсовых проектов (работ) могут быть связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности обучающихся, а для лиц, обучающихся в заочной форме обучения, с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой.

6.7. Курсовой проект (работа) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы обучающихся.

6.8. Темы курсовых проектов (работ), требования к выполнению КП (КР) и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в очной форме обучения – в начале соответствующего семестра (не позднее одного месяца от начала семестра), для обучающихся в заочной форме обучения – в первый день учебных занятий соответствующей сессии, в которой начинается обучение дисциплины или МДК, по которой планируется КП (КР).

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КП (КР) может быть предложена самим обучающимся при условии обязательного обоснования целесообразности ее выполнения.

6.9. За каждым обучающимся закрепляется отдельная тема КП (КР). В случае, когда задание на курсовой проект (работу) носит комплексный характер, требующий участия нескольких лиц, допускается выполнение КП (КР) по одной теме группой, состоящей из нескольких обучающихся. В этом случае у всех обучающихся будет один руководитель курсового проектирования. КП (КР) выполняется студентами проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса, в соответствии программой или календарно-тематическим планом дисциплины, МДК, ПМ и расписанием занятий. В начале каждого семестра руководители КП (КР) предоставляю заведующему отделением темы КП (КР). Заведующий отделением совместно с руководителями курсового проектирования и по согласованию с заместителем директора по учебной работе готовит проект

приказа о закреплении тем КП(КР) и определяет точные даты начала и сроки защиты КП (КР).

6.10 Обязательным требованием является разработка руководителем КП (КР) методических указаний (рекомендаций) по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи КП (КР), примерный состав и объем КП (КР), содержание отдельных его (ее) частей, методика расчёта и решений задач.

7 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ, ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины и МДК, назначенным приказом директора Техникума.

7.2. К функциям руководителя курсового проектирования относятся:

- разработка или актуализация методических указаний по выполнению курсового проекта или курсовой работы в рамках учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля, по которым предусмотрено выполнение КП (КР);

- подготовка задания для каждого курсового проекта (работы), содержащего данные, достаточные для постановки задач курсового проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов), оформления результатов курсового проектирования;

- разработка графика выполнения курсового проекта (работы) в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, в состав которого входит МДК, в рамках которых осуществляется выполнение КП (КР);

- систематический контроль хода выполнения КП (КР) в соответствии с графиком; консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты курсовой проекта (работы);

- разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы; оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения КП (КР) источников, в том числе литературы, справочной, технической, правовой документации и другого материала;

- проверка и оценка качества выполнения КП (КР) в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с ФОС;

- оценка и подготовка письменного отзыва о качестве выполнения курсового проекта (работы);
- разработка проекта графика защиты КП (КР) для обучающихся учебной группы;
- организация и проведение защиты обучающимися курсовых проектов (работ);
- сдача курсовых работ (проектов) заведующему отделением.

7.3. Руководитель проверяет курсовые работы (проекты) в электронном виде, подписывает электронной подписью и вместе с письменным отзывом в электронном виде передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв руководителя должен включать:

- заключение о соответствии КП (КР) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания КП (КР) как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны,
 - теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изучаемой
 - темы;
 - оценку соблюдения правил оформления работы;
 - отношение обучающегося к выполнению КП (КР), проявленные им способности, степень его самостоятельности;
 - общую оценку КП (КР) и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
 - согласие на допуск курсового проекта (работы) к защите.

7.4. Основными обязанностями обучающегося при выполнении курсового проекта (работы) являются:

- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение требований и заданий руководителя в соответствии с графиком;
- написание КП (КР) в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта КП (КР) и своевременное представление руководителю для проверки;
- подготовка текста доклада и мультимедийной презентации курсового проекта (работы) на бумажном и электронном носителях.

7.5. Курсовые работы (проекты) выполняются и сдаются руководителю в электронном виде в формате PDF.

8 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

8.1. Задание на курсовое проектирование установленной формы выдается руководителем КП (КР), датируется днем выдачи и согласовывается с председателем цикловой методической комиссии, за которой закреплена дисциплина или МДК. В задании приводится тема курсового проекта (работы), рекомендуемая литература, примерный план и график выполнения КП (КР).

Варианты заданий на курсовое проектирование должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости.

Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, при этом каждому члену группы выдается конкретное задание.

Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи руки.

Общее руководство и контроль хода курсового проектирования обучающихся учебной группы в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсового проекта, утвержденный приказом директора Техникума.

8.2. Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК. При организации курсового проектирования группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность обучающимся должна быть предоставлена.

8.3. На время выполнения курсового проекта (работы) для обучающихся составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора Техникума.

Консультации проводятся руководителем КП (КР) за счет объема времени, выделенного из фонда консультаций на учебную дисциплину/МДК, в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

При реализации образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС, консультации на курсовое проектирование выделяются из объема часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины или МДК в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

8.4. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

– задачи курсового проектирования, требования, предъявляемые к КП (КР) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;

- связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины или МДК, даются
- общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации курсового проектирования, требования к оформлению КП (КР),
- порядок защиты курсового проекта (работы), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, возникшие в процессе курсового проектирования, проверяет уже выполненные в соответствии с заданием части КП (КР), контролирует ход курсового проектирования в соответствии графиком выполнения курсового проекта (работы).

8.5. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения курсового проекта (работы) руководитель КР (КР) своевременно информирует заведующего отделением.

8.6. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсового проекта (работы).

Ответственность за ход курсового проектирования несет руководитель.

8.7. По завершении курсового проектирования обучающийся передает курсовой проект (работу) вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку, составляет письменный отзыв, подписывает КП (КР) и передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовой проект (работа) должен быть представлен руководителю для проверки не менее, чем за одну неделю до установленного срока защиты.

8.8. Аттестация курсового проекта (работы) проводится в виде защиты. Защита курсового проекта (работы) является обязательной.

Оценка за КП (КР), полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовой проект или курсовую работу.

Защита на курсовом проектировании является формой проверки качества выполнения курсового проекта (работы), степени достижения цели и решения задач в соответствии с заданием, а также демонстрации обучающимся владения материалом и умения вести публичные дискуссии.

На защиту КП (КР) обучающийся представляет текстовую часть пояснительной записки, а также (при наличии) графическую и иную документацию в электронном виде в формате PDF. В пояснительной записке должны быть подписаны и отсканированы следующие листы: титульный лист, лист задания, график курсового проектирования, нормоконтроль, лист «Содержание». Могут быть представлены образцы созданной в ходе курсового

проектирования продукции (изделия, макеты, созданные в том числе с помощью информационных технологий, компьютерные программы и т.п.).

К защите курсового проекта (работы) обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет руководитель курсового проектирования в соответствии с методическими указаниями по курсовому проектированию.

8.9. Защита курсовых проектов (работ), как правило, проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается презентацией. На защите КП (КР) могут присутствовать обучающиеся группы, обучающиеся параллельных групп или обучающиеся младших курсов.

Состав комиссии, как и порядок защиты КП (КР), определяется цикловой методической комиссией.

Защита курсового проекта (работы) при необходимости может приниматься только руководителем курсового проектирования.

8.10. При необходимости проведение консультаций, а также защита курсового проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением по организации дистанционной формы обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникума.

8.11. Защита курсовых проектов (работ) проводится за счет часов, выделенных на курсовое проектирование, либо за счет часов, выделенных на консультации к курсовому проектированию.

На защиту курсового проекта (работы) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося по теме курсового проекта (работы) с применением презентации не более 8 минут;
- ознакомление комиссии с письменным отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии в пределах темы курсового проекта
- (работы);
- выступление руководителя курсового проектирования (по необходимости);
- обсуждение защиты, оценивание курсового проекта (работы), объявление оценок.

8.12. Итоговая оценка защиты КП (КР) складывается из:

- оценки руководителя в письменном отзыве;

- оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и
- полноты ответов;
- оценки за оформление КП (КР).

8.13. Если защита проводится с участием комиссии, то решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки курсовых проектов (работ) объявляются в день защиты. Оценка объявляется каждому обучающемуся с мотивировкой ее выставления.

8.14. Защита курсового проекта (работы) обязательно должна осуществляться до начала экзаменационной сессии для обучающихся в очной форме обучения. Для обучающихся в заочной форме обучения - во время лабораторно-экзаменационной сессии.

8.15. По результатам защиты курсового проекта (работы) обучающимся выставляются оценки: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)». Положительная оценка за курсовой проект (работу) вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования. Оценка также фиксируется в журнале успеваемости учебной группы.

В зачетных книжках обучающихся указываются полные наименования тем КП (КР) и оценка, а в ведомости курсового проектирования указывается оценка за КП (КР).

Оценка «2(неудовлетворительно)» по результатам защиты курсового проекта (работы) фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

8.16. Обучающемуся также может быть выставлена оценка «2(неудовлетворительно)» в следующих случаях:

- обучающийся не представил заверченный курсовой проект (работу) на проверку руководителю в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально;
- обучающийся не был допущен к защите курсового проекта (работы) по причине не выполнения утвержденного задания или не соответствия КП (КР) предъявляемым требованиям;
- обучающийся не явился на защиту курсового проекта (работы).

8.17. Получение неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована

обучающимся в установленном порядке в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Техникума.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК не допускаются. Дальнейший допуск обучающегося к промежуточной аттестации регулируется вышеуказанным положением.

8.18. В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

8.19. По окончании защиты КП (КР) в учебной группе преподаватель сдает ведомость курсового проектирования в учебную часть.

Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсового проекта (работы) без кавычек и через запятую указывается оценка (прописью).

8.20. Обучающимся, получившим оценку «2(неудовлетворительно)» за КП (КР), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

8.21. После защиты всех КП (КР) руководителю курсового проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть представлены на конкурсы работ обучающихся, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех обучающихся Техникума.

9 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

9.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсового проекта (работы), должны соответствовать следующим требованиям:

– соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или МДК профессионального модуля;

– должны быть получены обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;

- должны включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии);
- должны основываться на результатах самостоятельных расчетов и исследований;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;

9.2. Курсовой проект (работа) в зависимости от целей и содержания дисциплины или МДК профессионального модуля может носить соответствующий характер:

- курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер;
- курсовая работа может носить теоретический, реферативный, практический характер.

9.3. Курсовой проект должен состоять из текстовой и графической частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

9.4. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется
 - объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования т.д.
 - основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел – практическая часть;
 - заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов КП (КР);
 - список использованных источников;
 - приложения (при наличии).

Практическая часть в зависимости от специальности и темы КП (КР) может включать расчеты, схемы, графики, анализ результатов деятельности предприятия разработанные обучающимися.

В пояснительную записку КП (КР) помещается задание на курсовое проектирование, отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

9.5. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсового проекта (работы), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КП (КР) по конкретной дисциплине, МДК профессионального модуля регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми преподавателями соответствующей цикловой методической комиссией и принимаются после рассмотрения методическим советом техникума.

10 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

10.1. После защиты курсовые проекты (курсовые работы) обучающихся учебной группы руководитель КП (КР) в течение трех дней передает электронный архив заведующему отделением по акту передачи. Акт передачи КП (КР) составляет руководитель курсового проектирования учебной группы, в котором обязательно указывается список обучающихся, перечисляются закрепленные темы курсового проектирования, количество листов текстовой и графической части КП (КР), дата передачи КП (КР). На каждого обучающегося учебной группы формируется электронная папка в которую вкладываются файлы:

- отзыв (pdf формат);
- пояснительная записка (pdf формат), которая включает предварительно подписанные и отсканированные листы: титульный лист, «Задание», «График», «Нормоконтроль», «Содержание». Файлы подписываются следующим образом: Иванов И.И._КП (КР)_ТЭО-20-9;
- чертежные листы (pdf формат);

10.2. Курсовые проекты (работы) обучающихся хранятся в течение 3 учебных лет в электронном архиве на жестком диске у заведующих отделениями. По истечении установленного срока хранения курсовые проекты (работы) подлежат уничтожению и списываются по акту в установленном порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.

11.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.